

## COMUNICACIÓN AL INTERESADO

La presente solicitud tiene por objeto renovar por diez años el registro de la marca o el nombre comercial identificados en la solicitud. El plazo máximo para su resolución y notificación es de 8 meses si no se produjera ningún suspenso en su tramitación, o de 12 meses si concurriera esta circunstancia. Transcurridos estos plazos sin notificación de la resolución, podrá entenderse desestimada dicha solicitud por silencio administrativo.

Los plazos anteriormente indicados se contarán a partir de la fecha que figure impresa como fecha de presentación de la presente solicitud en la copia entregada al solicitante como justificante de presentación.

Si la solicitud no hubiera sido presentada directamente ante la OEPM, la fecha a tomar en consideración será la de recepción de la solicitud en la OEPM. Esta fecha le será comunicada oportunamente.

Si se necesitara información sobre la tramitación de este expediente, podrá solicitarse indicándose el "número de solicitud" que consta en el cajetín correspondiente del recibo de presentación, llamando al teléfono 902 157 530 o personándose en las oficinas de este Organismo, sitas en Madrid, Pº Castellana, nº 75. Los datos de los registros afectados por la solicitud de inscripción de cesión son consultables en la página de INTERNET [www.oepm.es](http://www.oepm.es) (Bases de datos – EXPEDIENTES).

# SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS

## 1. RENOVACIÓN

Márquese con una "x" el recuadro correspondiente, según se solicite la renovación de una marca o un nombre comercial.

## 2. DATOS DEL SOLICITANTE

(1) SOLICITANTE: APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE / NIF

### Apellidos o denominación social

En el caso de ser el solicitante una persona jurídica, indíquese la denominación social completa de ésta.

En caso de personas físicas, indíquense los dos apellidos.

### Nombre.

Se rellenará únicamente para personas físicas.

Si existiera más de un solicitante, rellenar este apartado de forma que se distingan claramente cada uno de ellos. Para ello, cada solicitante comenzará en el margen izquierdo precedido de un número secuencial de orden. Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márchese el recuadro "sigue en página anexa".

### Núm. Identificación Fiscal

Las personas físicas y jurídicas indicarán su NIF.

En el caso de personas físicas o jurídicas extranjeras igualmente indicarán su NIF y a falta de éste, el número de un documento identificativo (pasaporte, etc.).

(2) ESTADO DE NACIONALIDAD, RESIDENCIA Y ESTABLECIMIENTO

Deberá indicarse el nombre del Estado correspondiente a la nacionalidad del solicitante, así como el nombre del Estado en el que tenga su residencia, e igualmente el nombre del Estado donde el solicitante tenga un establecimiento efectivo y serio.

(3) DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE

En este apartado se consignará la dirección completa del solicitante, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc.; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del solicitante (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc.).

Si fueran varios los solicitantes podrán utilizarse hojas suplementarias, iguales a la

presente.

#### **(4) DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

El solicitante podrá indicar en este apartado otra dirección postal distinta de la consignada en el apartado (3), a la que, en su caso, desee que le sean dirigidas las notificaciones por la Administración.

Si la dirección del solicitante consignada en el apartado (3) se encontrara fuera del territorio español, deberá indicar en el apartado (4), a efectos de notificaciones, una dirección postal en España o, en lugar de ella, indicar en el apartado (5) que las notificaciones le sean dirigidas por correo electrónico o por cualquier otro medio técnico de comunicación de que disponga la OEPM, salvo que actúe por medio de representante con dirección postal en España. Los no residentes en un Estado miembro de la Unión Europea deberán actuar, en todo caso, representados por Agente de la Propiedad Industrial.

Cuando sean varios los solicitantes, se especificará en el apartado (4) la dirección o medio de comunicación de uno de ellos a efectos de notificaciones. En este caso, al cumplimentar el apartado (4) deberá consignarse en primer lugar, además de la dirección a efectos de notificaciones, el nombre del solicitante al que deban cursarse las notificaciones; de no hacerse así, las notificaciones se dirigirán al solicitante mencionado en primer lugar en la solicitud y a la dirección indicada por él.

#### **(5) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRONICO DEL SOLICITANTE, NÚMERO DE TELÉFONO Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE.**

El solicitante podrá facilitar el número de teléfono o una dirección de correo electrónico, indicando además la forma preferente de notificación: correo electrónico o correo

#### **(6) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE SITO EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN.**

Cuando la solicitud se presente en una Comunidad Autónoma distinta de la del domicilio del solicitante, deberá indicarse el establecimiento industrial o comercial, serio y efectivo, que el solicitante posea en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación de la solicitud, consignándose en este caso el lugar de su enclavamiento. Esta indicación (6) no será necesaria si el solicitante actúa por medio de representante y éste tuviera su domicilio o una sucursal seria y efectiva en el territorio de la Comunidad Autónoma de presentación de la solicitud.

### **3. DATOS DEL REPRESENTANTE**

En caso de que el representante sea un Agente de la Propiedad Industrial, bastará con indicar su nombre, apellidos y código de Agente si la solicitud se presenta directamente ante la OEPM. En el supuesto de que este formulario se presente ante el órgano competente de una Comunidad Autónoma, será preciso cumplimentar todos los datos relativos al representante, a efectos de notificaciones y de determinación de la competencia.

## (7) REPRESENTACIÓN

Deberá indicarse si el solicitante actúa o no por medio de un representante. En caso afirmativo, se marcará con una "x" si el representante es Agente de la Propiedad Industrial, empleado de la empresa o tiene otro carácter.

## (8) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

Si el solicitante actúa por medio de representante indíquense: los apellidos y nombre de éste; el código numérico sólo en el caso de que el representante sea Agente de la Propiedad Industrial; el NIF en los demás casos de representación.

## (9) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE

En este apartado se consignará la dirección completa del representante, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc.; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del representante (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc.).

Si la dirección del representante (excepto Agentes Oficiales de la Propiedad Industrial) se encontrara fuera del territorio español, deberá indicar a efectos de notificaciones una dirección postal en España o, en lugar de ella, indicar en el apartado (11) que las notificaciones le sean dirigidas por correo electrónico o por cualquier otro medio técnico de comunicación de que disponga la OEPM.

## 4. ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN Y FIRMA

Márquense con una "x" los recuadros correspondientes a los documentos que se acompañan. En el caso de aportación de documentos no previstos en este formulario, indíquense en los espacios en blanco. El solicitante o, en su caso, su representante deberá firmar este formulario en el recuadro previsto al efecto.

## 3. DATOS DEL REPRESENTANTE (CONTINUACIÓN)

### (10) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO Y NÚMERO DE TELÉFONO DEL REPRESENTANTE

El representante podrá facilitar el número de teléfono o una dirección de correo electrónico.

### (11) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

El representante deberá indicar la forma preferente de notificación: correo electrónico o correo postal.

### (12) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN

Si la solicitud se presenta en un Órgano competente de una Comunidad Autónoma,

deberá hacerse constar el lugar donde se encuentre la sucursal seria y efectiva del representante en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación cuando ni la dirección del solicitante (3) ni la de su establecimiento (6) ni tampoco la dirección del representante (9) se encuentren en el territorio de dicha Comunidad Autónoma.

### **(13) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN**

Indíquese si se aporta el poder de representación. En caso negativo, hágase constar si se aportará en un momento posterior o si ya figura aportado en otro expediente (identificando éste, indicando la modalidad registral y número). Si se trata de un representante con poder general inscrito en la OEPM, deberá consignarse el número con el que este poder general se encuentra inscrito.

### **5. TIPO DE RENOVACIÓN**

Señale el recuadro correspondiente al tipo de renovación que se solicita, según sea total para todos los productos o servicios o actividades para los que fue concedida la marca o el nombre comercial o parcial, para parte de esos productos, servicios o actividades.

### **6. SOLICITANTE DE LA RENOVACIÓN**

Señale el recuadro correspondiente según quién sea el que solicite la renovación: titular actualmente inscrito o un derechohabiente, es decir, la persona o entidad que hubiera adquirido la marca o nombre comercial del titular. En este último caso deberá indicarse si el expediente de cambio de titularidad ha sido ya presentado (haciendo constar el número de expediente y la fecha de incoación) o si se presentará próximamente.

### **7. PRODUCTOS, SERVICIOS O ACTIVIDADES A RENOVAR**

Este apartado solamente debe cumplimentarse en caso de renovación parcial.

En este recuadro se enumerarán los productos, servicios o actividades para los que se solicita la renovación parcial.

En el recuadro izquierdo ("clase") se indicará el número de la clase de la Clasificación Internacional a que pertenezca cada grupo de productos, servicios o actividades, figurando dicho número al comienzo de cada grupo.

Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márquese el recuadro "sigue en página anexa".

