

Manual de Usuario Mi OEPM

Agentes de la Propiedad Industrial
acreditados en la Oficina
Española de Patentes y Marcas

23/03/2022

Índice

1. Introducción	3
2. Registro y acceso	4
2.1. Perfiles de usuario	6
2.2. Registro en la aplicación	8
3. Acceso a la aplicación	12
3.1. Mis datos	14
3.2. Modificación de Agentes – Persona Jurídica.....	16
4. PAGOS	16

1. Introducción

El objetivo del presente manual es puntualizar algunos aspectos relevantes para los Agentes de la Propiedad Industrial acreditados en la Oficina Española de Patentes y Marcas, O.A. (en adelante, OEPM).

Es complementario al Manual de Usuario MIO por lo que recomendamos su lectura previa, y aquí se explicarán solamente los puntos específicos para Agentes.

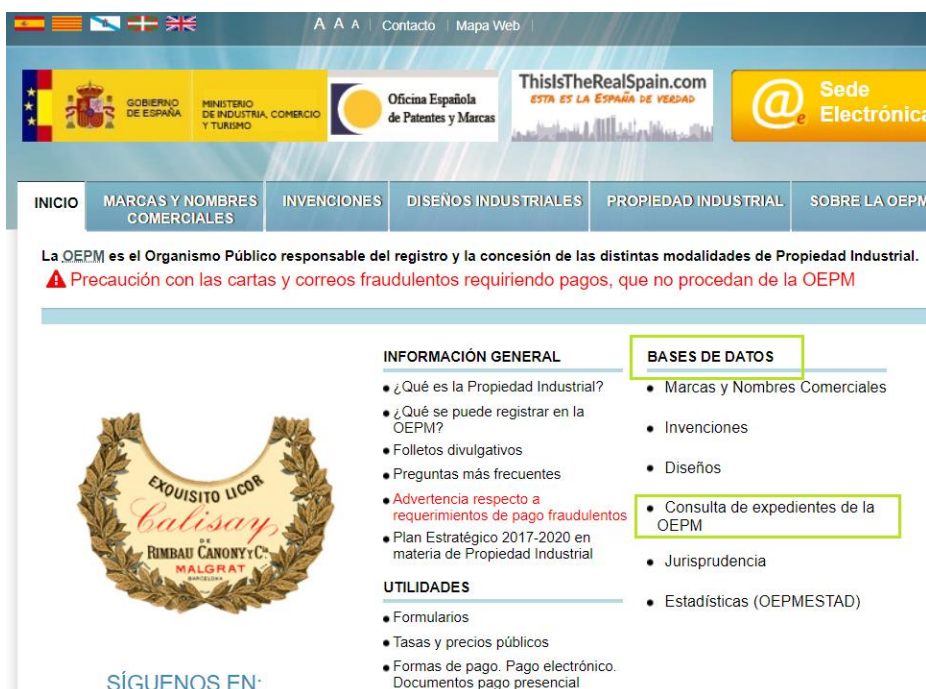
2. Registro y acceso

Se accede a MIO a través de la Sede Electrónica que se encuentra en la página web de la OEPM <https://www.oepm.es>





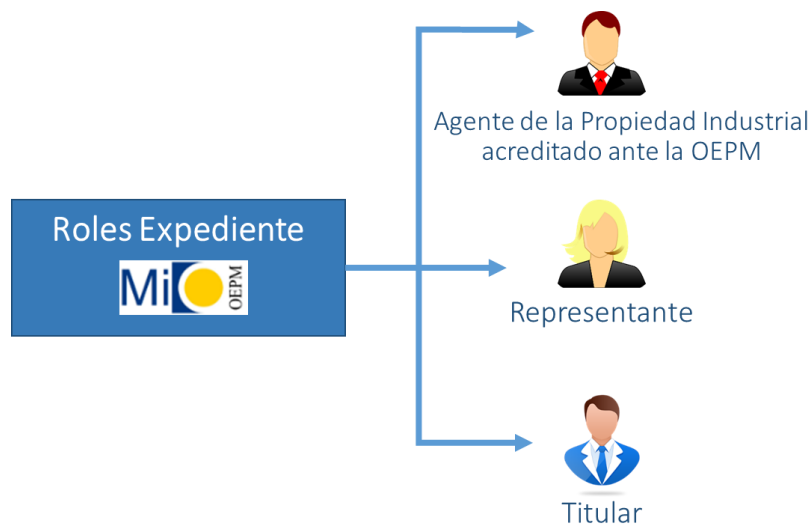
O bien, a través del Portal de la OEPM en la opción BASES DE DATOS - Consulta de expedientes de la OEPM.





2.1. Perfiles de usuario

Los usuarios de MIO, son aquellas Personas Físicas o Jurídicas, que tienen algún trámite realizado en la OEPM, en función de esto pueden tener distintos roles:



Por Agente nos referiremos al Agente de la Propiedad Industrial acreditado ante la OEPM.

En MIO podrá a su vez, autorizar a otra(s) Persona(s) Física o Jurídica para que puedan acceder a la aplicación como si fuesen ellos mismos.



2.2. Registro en la aplicación


Los Agentes de la Propiedad Industrial acreditados ante la OEPM ya se encuentran registrados en la aplicación.

La aplicación MIO utiliza los datos de los Agentes acreditados ante la OEPM, para poder acceder deberán registrarse autenticándose en Cl@ve.

Cl@ve es un sistema de identificación electrónica de la Administración General del Estado que permite la identificación de Personas Físicas y Personas Físicas representantes de Personas Jurídicas con documento español (NIF o NIE), o documento europeo (que cumpla con los requisitos que exige la aplicación).

Por lo que para poder registrarse y acceder, es necesario estar registrado en Cl@ve y poder acceder mediante Certificado Electrónico, o con las opciones de contraseña permitidos.

Para realizar el registro, en la página principal de la aplicación se encuentra la opción **Registro de Agentes de Propiedad Industrial aquí**



www.oepm.es Español

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO | Oficina Española de Patentes y Marcas | MIO OEPM

i Se encuentra en una versión Beta, para cualquier incidencia o comentario, por favor póngase en contacto con soportefuncional@oepm.es.

Si es la primera vez que accede, debe registrarse a través de Cl@ve según su perfil.
Si tiene cualquier duda puede consultar el manual correspondiente o ponerse en contacto con soportefuncional@oepm.es

[Registro de Agentes de Propiedad Industrial aquí](#)
[Manual de usuario Agente](#)

[Registro de Titulares y Representantes aquí](#)
[Manual de Usuario](#)

Acceso de Usuario

Acceda a Mi Área OEPM (MIO) a través de los servicios Cl@ve de la administración pública.

Acceso con Cl@ve

MIO v2.0.2 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Aviso Legal MIO | Fecha y hora Oficial

El sistema nos redirigirá a la plataforma Cl@ve



Elegimos la forma de autenticarnos.



La siguiente pantalla nos indica los datos de Agente de la Propiedad Industrial, hay que aceptar las condiciones de uso y pulsar el botón **Guardar**.

Datos del usuario

1.- Datos del Agente

Código del agente(*): Dig. Control agente(*):

Nombre/Denominación social(*):

Apellido1(*):

Apellido2:

Tipo Doc.(*): Documento(*):


Fax: Teléfono: Email(*):

Medio notificación preferente(*):

He leído y acepto las condiciones de uso de MIO (Mi Area OEPM)

MIO v1.8.17 | Buzón del Ciudadano | Accesibilidad | Cartas de Servicio | Aviso Legal MIO | Fecha y hora Oficial

La aplicación informa que el usuario se ha dado de alta correctamente en la aplicación.

 El alta del Usuario se ha llevado a cabo con Éxito... Para completar el proceso es necesario la confirmación desde su correo electrónico. ✕

Certificados FNMT

Las personas físicas titulares de un certificado solamente podrán tener un certificado en vigor emitido a su nombre. Si ya se dispone de un certificado digital de persona física y se solicita otro con el mismo nombre, apellidos y NIF provocará que se auto revoque el certificado anterior y será vigente el nuevo solicitado.

Las empresas podrán tener emitidos y en vigor, tantos certificados de representación de persona jurídica como representantes legales tengan.

En el caso de Agentes que sean Persona Jurídica, podrán acceder todas aquellas Personas Físicas que cuenten con un certificado digital de representación de dicha persona jurídica. Sólo será necesario que uno de ellos desbloquee el acceso a MIO por primera vez.

En el caso de Agentes que trabajen conjuntamente, pero cuenten únicamente con certificados digitales de personas físicas, sólo podrán acceder a aquellos expedientes en los que figuren como Agentes. Para acceder al resto de expedientes, el Agente responsable deberá autorizar su acceso. Esta funcionalidad estará disponible en próximas versiones.

AVISO: El Agente es responsable de gestionar los certificados de representación de persona jurídica dentro de su organización, así como las autorizaciones de acceso a MIO.

Si algún Agente formó parte del grupo y ya no, el responsable deberá asegurarse que los expedientes que gestionaba se encuentran asignados a un nuevo Agente si procede. De lo contrario, si dicho Agente solicita de forma individual el acceso, podrá ver la información de todos los expedientes que tenga asignados en los sistemas de la OEPM.

3. Acceso a la aplicación

Después de validar la cuenta, el usuario podrá acceder a la aplicación pulsando el botón **Acceso con Cl@ve**.



De la misma manera que en el registro, el usuario deberá autenticarse mediante Cl@ve. La aplicación valida la información, si es correcta permite el acceso a MIO, en caso contrario, se muestra por pantalla el problema por el cual no se ha podido acceder.

Unas de las causas pueden ser que el Agente no ha desbloqueado la cuenta, y tendrá que realizar los pasos descritos en el punto 2.2



Si la validación Cl@ve es correcta, se mostrará un menú desplegable con el perfil (perfiles) con el que nos hemos dado de alta, o algún otro en caso de ser autorizado de algún otro usuario MIO. En la parte superior se nos indicará el perfil en el que nos encontramos en ese momento.



Si se cuenta con más de un perfil y se desea consultar expedientes de otro perfil, habrá que ir a la opción de menú Datos Personales y elegir el nuevo perfil.

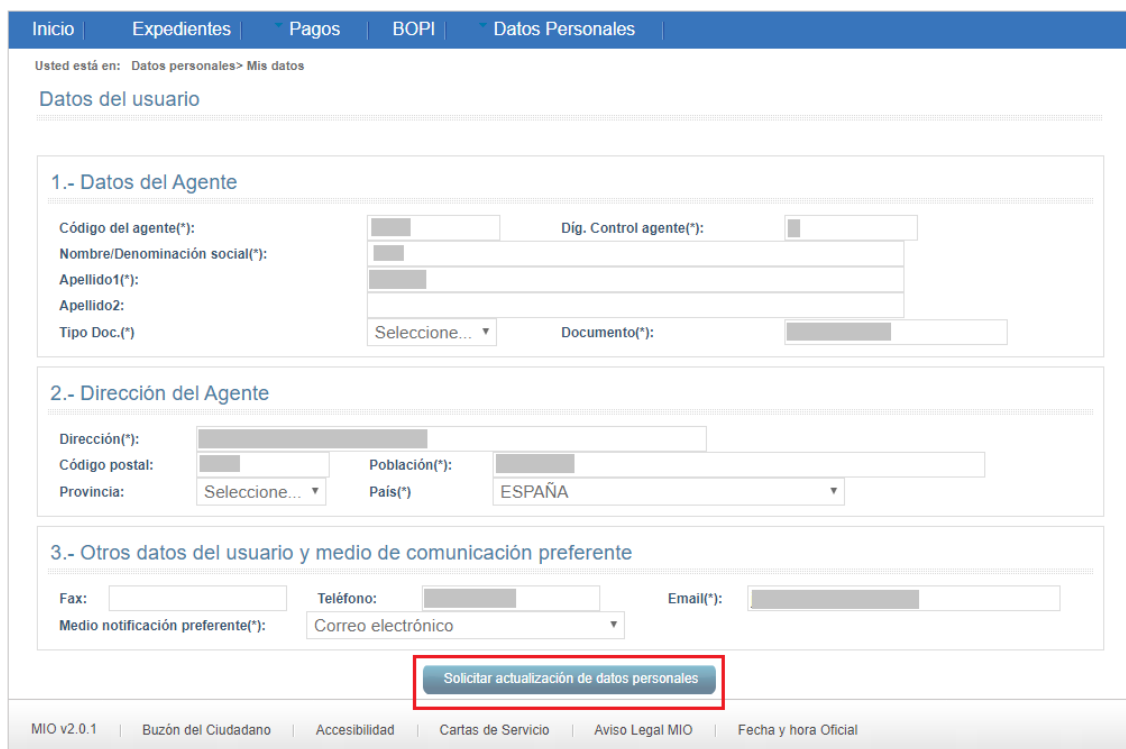


Datos personales

3.1. Mis datos



En la opción Mis Datos, el agente podrá consultar en modo lectura sus datos personales.



The screenshot shows the 'Mis Datos' page with the following sections:

- Datos del usuario**
- 1.- Datos del Agente**
 - Código del agente(*):
 - Dig. Control agente(*):
 - Nombre/Denominación social(*):
 - Apellido1(*):
 - Apellido2:
 - Tipo Doc.(*) Seleccione... Documento(*):
- 2.- Dirección del Agente**
 - Dirección(*):
 - Código postal:
 - Población(*):
 - Provincia: Seleccione... País(*) ESPAÑA
- 3.- Otros datos del usuario y medio de comunicación preferente**
 - Fax:
 - Teléfono:
 - Email(*):
 - Medio notificación preferente(*): Correo electrónico

A red box highlights the 'Solicitar actualización de datos personales' button at the bottom of the form.

Si requiere hacer algún cambio deberá dar click al botón ' Solicitar actualización de datos personales', que lo redirigirá al trámite correspondiente 'Solicitudes de modificaciones de datos de Agentes y Mandatarios' para cursar la solicitud de cambio.



The screenshot shows the website interface for the Spanish Patent and Trademark Office. At the top, there is a navigation bar with social media icons and links for 'INICIO', 'MAPA WEB', 'ACCESIBILIDAD', 'CONTACTO', and 'ES'. Below this is the 'Sede Electrónica' logo. The main navigation menu includes 'INVENCIONES', 'MARCAS Y NOMBRES COMERCIALES', 'DISEÑOS INDUSTRIALES', 'PAGOS', 'TRÁMITES COMUNES', 'CONSULTAS', and 'AGENTES Y MANDATARIOS'. The breadcrumb trail reads: 'Inicio > Trámites de agentes y mandatarios > Solicitudes de inscripción o modificaciones de datos de agentes y mandatarios'. The page title is 'Trámites de agentes y mandatarios' and the main heading is 'Solicitudes de inscripción o modificaciones de datos de agentes y mandatarios'. A list of services is provided, with the selected item highlighted: 'Solicitudes de inscripción o modificaciones de datos de agentes y mandatarios'. To the right of this list is a search box with the same text and social media icons. Other services listed include: 'Solicitudes de inscripción en el registro de poderes generales', 'Declaración responsable para inicio ejercicio profesión de agente de la propiedad industrial persona física', 'Declaración responsable para inscripción de sociedad profesional (API persona jurídica) en el registro especial de agentes de la propiedad industrial', and 'Pruebas de aptitud para acceso a profesión de agente de la propiedad industrial'.

3.2. Modificación de Agentes – Persona Jurídica

En el caso de trabajar mediante persona jurídica y cambie la situación de alguno de sus agentes (dejar de pertenecer a la persona jurídica, jubilación, etc.), que requiera reasignar los expedientes, o cualquier otra gestión relacionada con los Agentes de la Propiedad Industrial, deberá ponerse en contacto mediante el correo electrónico: BuzonRepresentantes@oepm.es

4. PAGOS

Desde la opción "Pagos" de la barra de menú, es posible realizar consultas de:

- Consulta historial pagos realizados
- Consulta tasas


5. Consulta historial pagos realizados

Mediante la opción "Consulta historial pagos realizados" un Titular (solicitante) puede consultar los pagos realizados, por forma de pago y rango de fechas. Se recuperan los pagos de los últimos 12 meses, y hay que indicar la Modalidad a consultar.




The screenshot shows the MIO web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Expedientes, Pagos, Comunicaciones y Notificaciones, BOPI, and Datos Personales. The 'Pagos' menu item is highlighted with an orange box, and a dropdown menu is visible with two options: 'Consulta historial pagos realizados' (highlighted with an orange box) and 'Consulta tasas'. Below the menu, the page title is 'Usted está en: Consulta de historial de pagos'. The main content area is titled 'Mis Pagos Realizados' and contains a light blue informational box: 'Esta funcionalidad permite recuperar pagos de los últimos 12 meses. Es importante tener en cuenta que desde la realización de un pago hasta su aparición en esta consulta pueden pasar hasta 48 horas.' Below this, there is a form with the following fields: 'Forma de pago:' with a dropdown menu showing 'Seleccione...'; 'Fecha pago desde:' with a date input field and a calendar icon; 'hasta:' with a date input field and a calendar icon; and 'Modalidad:' with a dropdown menu showing 'Seleccione...'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

Los Agentes pueden consultar por Titular, teniendo que indicar el Apellido1 y Número de Documento (NIF,NIE).



The screenshot shows the 'Pagos' menu selected in the top navigation bar. A sub-menu 'Consulta historial pagos realizados' is open, with 'Consulta historial pagos realizados' and 'Consulta tasas' visible. Below the menu, there is a search form for 'Titular' with fields for 'Apellido 1 / Denominación social', 'Documento', and 'Apellido 2'. There are also dropdown menus for 'Forma de pago' and 'Modalidad', and date pickers for 'Fecha pago desde' and 'hasta'. 'Buscar' and 'Limpiar' buttons are at the bottom.

Colocando el puntero del ratón sobre un código de barras mostrará la información correspondiente al pago.



The screenshot shows the 'PAGOS' section of the MIO interface. A table displays 4 results. A tooltip is shown over the first row, listing details for the selected record.

Código barras	Descripción tasa	Clave tasa	Solicitud	Importe pagado	Importe devuelto	Fecha pago
9	SOLICITUD REGISTRO INTERNET + ADICIONALES	DE40				
9	OPOSICIONES INTERNET	CI08				
9	OTROS SERVICIOS INTERNET	IE13				
9		DT38				

Tooltip information for the first record:

- Código barras:
- Clave tasa:
- Código de Agente:
- Solicitud:
- Titular:
- Documento:
- Correo Electrónico:
- Fecha pago:
- Importe pagado:
- Importe devuelto:

Colocando el puntero del ratón sobre clave tasa, mostrará la información correspondiente a la tasa.

Expediente
Documentos
Figuras
PAGOS
BOPI

Dibujos y Diseños industriales D0521187



4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

Código barras	Descripción tasa	Clave tasa	Solicitud	Importe pagado	Importe devuelto	Fecha pago
9	SOLICITUD REGISTRO INTERNET + ADICIONALES	DE40	D			
9	OPOSICIONES INTERNET	CI08	D			
9	OTROS SERVICIOS INTERNET	IE13	D			
9	CERTIFICACIONES.	DT3				

4 resultados encontrados, mostrando del 1 al 4

Volver

Clave tasa: IE13
 Año: 2015
 Descripción: OTROS SERVICIOS INTERNET
 Importe: 17.69

*** Se recuperan los pagos que ha realizado el Agente que ha accedido a la aplicación (el que se ha autenticado con Cl@ve), o del perfil con el que se ha accedido como autorizado, independientemente del Agente que se encuentre en los datos bibliográficos del expediente.**

El resto de funcionalidades están descritas en el Manual de Usuario MIO.